

Travis L. Reeves, Ed.D.
Superintendent
Jill Y. Reinhardt, Ed.D.
Associate Superintendent
Kevin T. Via
Assistant Superintendent



BOARD OF EDUCATION

Terri E. Mosley, Ed.D.
Chairman
Clark G. Goings
Vice-Chairman
Sexton Earlie Coe
Brian K. Moser
Mamie M. Sutphin

Apreciados Padres/Tutores de Estudiantes en Grados 6-12:

A medida que el sistema escolar del condado de Surry continúa tomando decisiones con respecto al aprendizaje presencial (cara a cara) para los estudiantes de nuestro sistema escolar, les pedimos a las familias que tomen decisiones con respecto al aprendizaje presencial o al aprendizaje remoto total. Entendemos que ustedes van a tomar las mejores decisiones para sus hijos y su familia. **Sin embargo, le pedimos que tome la decisión final para su familia para cada período de calificaciones del año escolar.** Entendemos que las familias puede que cambien su plan familiar teniendo en cuenta problemas / decisiones de salud relacionados con COVID (ejemplo: un miembro de la familia se enferma). En ese caso dado, las familias tendrán la opción de cambiar el plan elegido. Este cambio deberá ser revisado y aprobado por el director de la escuela.

Como sistema escolar, trabajamos a diario para asegurarnos de contar con el personal, el espacio y el equipo adecuados para atender adecuadamente a nuestros estudiantes y familias en estos tiempos desafiantes. Una mayor coherencia en nuestros números (el número de estudiantes en aprendizaje presencial y el número de estudiantes en aprendizaje remoto) nos ayudará a tomar las mejores decisiones para todos nuestros estudiantes como grupo.

Además, creemos que la participación de los estudiantes ya sea en el aprendizaje presencial o en el aprendizaje remoto, es imperativa en lo que respecta al éxito y el progreso académico de su hijo. Por lo tanto, la asistencia y la participación en el aprendizaje son importantes. Por favor, revise la información de asistencia a continuación.

Si los padres y estudiantes deciden comprometerse con el aprendizaje presencial y NO con el aprendizaje remoto totalmente, no es necesario firmar y / o devolver este documento. Sin embargo, si un estudiante elige o permanece en aprendizaje remoto totalmente, firme el [documento adjunto](#) y devuélvalo al director de la escuela de su hijo (a) (puede firmarlo, escanearlo y devolverlo electrónicamente; o puede enviarlo por correo a la escuela).

Gracias por su continuo apoyo para todos nuestros estudiantes. ¡Todos juntos somos más fuertes!

Sinceramente,

Travis L. Reeves, Ed.D.
Anexos

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT

209 North Crutchfield Street / Post Office Box 364 / Dobson, North Carolina 27017 / 336.386.8211 / 336.386.4279 fax

Compromiso para el regreso a la Escuela y Asistencia 6-12

| | |
|--------------------|--|
| Grados 6-12 | Aprendizaje Mixto Grupo A: 2 días por semana / Aprendizaje Remoto 3 días por semana Grupo B: 2 días por semana / Aprendizaje Remoto 3 días por semana o Aprendizaje Remoto Totalmente |
|--------------------|--|

| | |
|--|--|
| Asistencia 6-12: Aprendizaje Presencial | Asistencia 6-12: Aprendizaje Remoto Totalmente (Ver compromiso anexo) |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Los estudiantes que seleccionen aprendizaje presencial, se comprometerán al aprendizaje presencial dos días por semana, ya sea en el grupo A o en el grupo B. La asistencia será tomada diariamente. (Lunes/martes, O miércoles/jueves) y en los días de aprendizaje remoto de la semana.</p> <p>Si el estudiante no puede asistir a la escuela en un determinado día asignado al grupo A o grupo B, la ausencia se codificará como justificada o no dependiendo de la razón de la ausencia (ver póliza 4400 del manual del estudiante de la escuela intermedia, o el manual para el estudiante de secundaria, y Viajes Familiares/Educativos en el website de Surry County Schools www.surry.k12.nc.us.)</p> <p>*Se les pide a los estudiantes que si están enfermos se queden en casa</p> <p>Para efectos de asistencia diaria, se considera que un estudiante está presente durante todos los días de instrucción remota si se aplica lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● el estudiante completa sus tareas diarias para cada día de instrucción remota, ya sea en línea o fuera de línea, o ● el estudiante se reporta a diario a través de una comunicación bidireccional (llamada telefónica, correo electrónico, Google Meet) con el maestro designado (s) <ul style="list-style-type: none"> ○ En los grados 6-8, al maestro titular ○ En los grados 9-12, a cada maestro de la clase programada | <p>Los estudiantes que seleccionen el aprendizaje remoto completo durante los cinco días de la semana seguirán las siguientes instrucciones relacionadas con la asistencia.</p> <p>Para los efectos de asistencia diaria, se considera que el estudiante está presente durante todos los días de instrucción remota si se aplica lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● el estudiante completa sus tareas diarias para cada día de instrucción remota, ya sea en línea o fuera de línea, o ● el estudiante se reporta a diario a través de una comunicación bidireccional (llamada telefónica, correo electrónico, Google Meet) con el maestro designado (s). <ul style="list-style-type: none"> ○ En los grados 6-8, al maestro titular ○ En los grados 9-12, a cada maestro de la clase programada <p>(Ver póliza 4400 del manual del estudiante de la escuela Intermedia, o el manual para el estudiante de Secundaria, y **Viajes Familiares/Educativos en el website de Surry County Schools www.surry.k12.nc.us.)</p> <p>(ver compromiso anexo)</p> |
|---|---|

Volver a aprender

Procedimientos de asistencia

Referencia: SCS BOE [Póliza 4400](#) Asistencia

La asistencia a la escuela y la participación en clase son partes integrales del rendimiento académico y del proceso de enseñanza-aprendizaje. A través de la asistencia regular, los estudiantes desarrollan patrones de comportamiento esenciales para el éxito profesional y personal en la vida. La asistencia regular de todos los estudiantes es obligatoria. El estado de Carolina del Norte requiere que todos los niños en el estado entre las edades de 7 (o menos si están inscritos) y 16 asistan a la escuela. Los padres y tutores legales son responsables de garantizar que los estudiantes asistan y permanezcan en la escuela todos los días. ~ **SCS BOE [Policy 4400](#)**

Estas pautas se aplican para el año escolar 2020-2021 mientras operamos en el modo Volver al Aprendizaje durante COVID-19. La asistencia y participación de los estudiantes en el aprendizaje son vitales para el éxito en la escuela.

*** Para proteger a nuestra familia SCS, mantenga a los niños en casa cuando estén enfermos. Con una nota de los padres, la ausencia será justificada. (La [Póliza BOE de SCS 4400](#) se aplicará con ausencias excesivas).**

-Si un estudiante está en cuarentena debido a COVID-19 y cumple con los requisitos para el aprendizaje remoto como se describe a continuación, el estudiante puede contarse como presente.

-Si un estudiante está ausente debido a un diagnóstico de COVID-19 y cumple con los requisitos de aprendizaje remoto como se describe a continuación, el estudiante puede contarse como presente.

-Si un estudiante está ausente debido a un diagnóstico de COVID-19 y no cumple con los requisitos de aprendizaje remoto como se describe a continuación, la ausencia será justificada con una nota del médico.

**** Los viajes familiares / educativos pueden aplicarse en algunas circunstancias. Ver los detalles a continuación.**

Las Escuelas del Condado de Surry deben registrar la asistencia diaria de los estudiantes, ya sea que estén comprometidos con el aprendizaje presencial (en la escuela) o fuera del sitio (remoto). La asistencia debe tomarse todos los días del año escolar.

Para ser considerado en asistencia, un estudiante debe estar presente en el sitio (en la escuela en los días presenciales asignados) durante el día escolar o en un lugar que no sea en la escuela con la aprobación del funcionario escolar apropiado (director) con el propósito de asistir a una actividad escolar autorizada. Si el estudiante no asiste a la actividad escolar autorizada, la ausencia puede que no sea aprobada (** Pueden aplicar viajes familiares / educativos).

**** Viajes familiares / educativos**

Los estudiantes que tengan buena asistencia y el permiso del director pueden ser excusados hasta por cinco días por año escolar para un viaje familiar. Antes de que un estudiante pueda ser excusado de la escuela para un viaje familiar, los padres o tutores deben hacer arreglos por escrito con el director *cinco días antes del viaje*. Los estudiantes aprobados para no asistir a la escuela debido a un viaje prolongado serán codificados de la siguiente manera: excusados los primeros cinco días, todas las ausencias adicionales son injustificadas. El estudiante es responsable de obtener y completar todo el trabajo de clase. ¡Debe evitarse a toda costa la ausencia durante las pruebas de fin de curso! Tenga en cuenta que las ausencias aprobadas para viajes familiares / educativos aún se consideran como ausencias para la exención del examen y se consideran como ausencia excesiva.



Compromiso para el Aprendizaje Remoto

Aunque los padres tienen la opción de que sus hijos regresen al aprendizaje de manera presencial o permanezcan en aprendizaje remoto totalmente, nuestro objetivo es que todos los estudiantes tengan éxito. SCS se asociará con padres y estudiantes en el aprendizaje remoto lo mejor que podamos para asegurar que los estudiantes estén logrando un buen progreso académico. Haremos todo lo posible para garantizar que los estudiantes tengan acceso a computadoras e Internet. Los maestros incluirán asignaciones en PowerSchool Learning / Haiku y ofrecerán horas de oficina todos los días para ayudar a los estudiantes de manera remota. Si los estudiantes no tienen éxito mediante el aprendizaje remoto, SCS desarrollará una transición a la instrucción presencial.

Nombre del Estudiante: _____ **Grado:** _____ **Escuela:** _____

Nombre de los Padres: _____ **Fecha:** _____

Al firmar a continuación, usted acepta lo siguiente:

Padres:

- Yo entiendo que si mi hijo (a) no es exitoso en el aprendizaje remoto, se le pedirá que regrese al aprendizaje presencial.

Firma Padres/Tutores: _____ **Fecha:** _____

Estudiante:

- Entiendo que es mi responsabilidad iniciar sesión en mi curso en línea diariamente y completar las tareas.
- Entiendo que soy responsable del equipo informático y del acceso a Internet necesarios para participar en los cursos de aprendizaje remoto de SCS y / o cursos del College. Comuníquese con la escuela si no tiene una computadora o acceso a Internet en casa.
- Haré todo el trabajo yo mismo y me abstendré de plagiar / copiar el trabajo de otra persona.
- Enviaré un correo electrónico o llamaré a mi maestro si tengo preguntas o necesito ayuda.
- Asistiré a las reuniones opcionales de Google Meets y participaré en todas las actividades asignadas, incluido el cumplimiento de los requisitos de asistencia diaria.
- Tomaré todas las evaluaciones y exámenes estatales requeridos en persona en mi escuela el día asignado.
- Entiendo que todas las calificaciones obtenidas aparecerán en mi boleta de calificaciones / expediente académico y se usarán para calcular mi GPA (para estudiantes de secundaria).
- Entiendo que se espera que permanezca en la Opción de aprendizaje remoto completo de SCS durante el período de calificaciones actual.
- Entiendo que no estaré en un campus de SCS durante el día escolar, a menos que los directivos escolares me pidan que me presente en la escuela.

Firma del Estudiante: _____ **Fecha:** _____

Por favor, imprima, complete, firme y regrese este compromiso a su escuela asignada. Lo puede regresar por correo, por email, o traerlo en persona a la escuela.